

Azienda sanitaria locale 'CN2'

**CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO A N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROF.LE SANITARIO - DIETISTA CAT. D per l'A.S.L. CN2 di Alba - Bra, l'A.S.O Santa Croce e Carle di Cuneo, e l'A.S.L.CN1 di Cuneo.**

In esecuzione della determinazione n. 973 del 9/10/2018 e in applicazione di quanto previsto dal Regolamento per lo svolgimento di concorsi unici tra le Aziende ASL CN2, A.S.O Santa Croce e Carle e ASL CN1 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di:

**n.1 POSTO DI COLLABORATORE PROF.LE SANITARIO – DIETISTA - CAT. D per l'A.S.L. CN2 di Alba - Bra, l'A.S.O Santa Croce e Carle di Cuneo, e l'A.S.L.CN1 di Cuneo.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 27.03.2001 n.220 ed in attuazione del Regolamento per lo svolgimento di concorsi unici tra le Aziende A.S.L. CN2, A.S.O. Santa Croce e Carle e A.S.L. CN1, approvato con deliberazione A.S.L. CN1 n.223 del 29/06/2016, deliberazione A.S.O Santa Croce e Carle n. 371 del 24/06/2016 e determinazione A.S.L. CN2 n. 865 del 30/06/2016.

**Requisiti generali e specifici di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.03.2001 n.220.

**Requisiti generali**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

**Requisiti specifici**

A) Diploma di Laurea Triennale (di 1° livello) in “Dietistica” appartenente alla Classe L/SNT3 delle Lauree in professioni sanitarie tecniche (Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009), ovvero Diplomi universitari e Attestati conseguiti in base al vecchio Ordinamento riconosciuti equipollenti e abilitanti alla professione sanitaria di Dietista;

B) Iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai

concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

### **Presentazione della domanda**

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2 - Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande devono pervenire con una delle seguenti modalità, entro il termine di scadenza:

1) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. CN2 in via Vida n. 10 ad ALBA (CN) 12051, entro il termine di scadenza, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30/12,30 e dalle 13,30/16,00)

2) invio per posta raccomandata RR al suddetto indirizzo;

3) invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici Postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del Servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso, alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera dell'Ufficio Postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio;

E' richiesto il versamento del contributo per il concorso - non rimborsabile - di € 10,00 (dieci euro). Il versamento può essere effettuato sul conto corrente bancario, intestato a: **AZIENDA SANITARIA LOCALE CN2 Alba Bra**, causale: **CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI**, codice IBAN: **IT280031112250100000033116**.

Alle domande presentate personalmente all'ufficio protocollo non verrà fatta alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

1) il cognome e nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;

6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;

- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- 10) il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso;
- 11) l'iscrizione all'Albo;
- 12) il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito e la categoria di appartenenza;
- 13) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.
- 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura in uno stato estero è necessario produrre idonea documentazione circa l'avvenuto riconoscimento degli stessi presso gli organi competenti.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n.104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### **Documentazione da allegare alla domanda.**

Alla domanda di ammissione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, devono essere allegati:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.  
Detta documentazione deve essere prodotta in originale o copia autenticata ai sensi di legge. Il candidato può avvalersi, della facoltà di presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/2000) o fotocopia del documento accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) che attesti la conformità all'originale;
- 3) elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato (solo l'elenco va presentato in triplice copia, i documenti e i titoli devono essere allegati in un unico esemplare);
- 4) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- 5) ricevuta di pagamento del contributo spese concorsuali.

Le dichiarazioni sostitutive, firmate e non autenticate, allegare alla domanda, devono essere redatte secondo il modulo predisposto dall'Ente ovvero su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del personale addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e

dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisare oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte in originale, copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, che attesti la conformità all'originale;

Nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

### **Prove d'esame**

- a) **PROVA SCRITTA:** verterà sulla verifica della conoscenza dei temi inerenti il percorso formativo. La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.
- b) **PROVA PRATICA:** comprenderà l'esecuzione o descrizione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.
- c) **PROVA ORALE:** verterà sulle materie delle prova scritta oltre che su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, scelta tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove saranno comunicate almeno quindici giorni prima dell'espletamento, **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it) - sezione "Bandi e Concorsi". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le prove.**

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove...) saranno notificate nella medesima modalità.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **Punteggio - Graduatoria**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti
- c) curriculum formativo e professionale: 10 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e verrà pubblicata sui siti istituzionali delle Aziende ([www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it) – sezione Concorsi e avvisi; [www.aslcn1.it](http://www.aslcn1.it) – sezione Concorsi e avvisi; [www.ospedale.cuneo.it](http://www.ospedale.cuneo.it) - sezione Concorsi e avvisi di mobilità).

L'utilizzo della graduatoria è riservato prioritariamente all'A.S.L. CN2 di Alba Bra, all'A.S.L.CN1 di Cuneo e all'A.S.O. Santa Croce e Carle di Cuneo e solo in subordine, le eventuali richieste di utilizzo ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003, da parte di altre Aziende Sanitarie, saranno valutate dalle tre Direzioni Generali.

L' A.S.L. CN2 si occuperà della gestione della graduatoria a seguito delle richieste presentate dalle due Direzioni Generali delle Aziende titolari della presente procedura, nonché da altre Aziende sanitarie.

L' A.S.L. CN2 provvederà ad informare i candidati, in stretto ordine di graduatoria, in merito alla proposta di assunzione presso Azienda diversa dalle titolari della procedura, per acquisirne l'eventuale assenso.

Il candidato avrà comunque la priorità di assunzione presso l'A.S.L. CN2 di Alba Bra, l'A.S.L. CN1 di Cuneo e l'A.S.O. Santa Croce e Carle di Cuneo. Nel caso di rinuncia all'assunzione presso una delle tre Aziende titolari della procedura il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

L'assunzione a tempo indeterminato di un candidato presso un'Azienda (diversa dalle titolari della procedura) alla quale sia stata concessa l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria, comporterà la decadenza dello stesso dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'A.S.L. CN2 di Alba Bra, l'A.S.L. CN1 di Cuneo e l'A.S.O.Santa Croce e Carle di Cuneo.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte di un candidato presso un'Azienda diversa dalle titolari della procedura non determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti con i candidati dichiarati vincitori.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi dell'art. 25 del CCNL del Comparto Sanità Triennio 2016/2018.

### **Norme finali**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non dichiara la propria disponibilità all'assunzione nel termine stabilito nella relativa comunicazione, decade dal diritto all'assunzione. L'Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione a propria discrezione.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal predetto contratto individuale nel rispetto delle disposizioni contenute - anche per quanto attiene al trattamento economico – nei contratti collettivi

di lavoro - nazionali e aziendali - vigenti nel tempo, ed è sottoscritto previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e nel d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487 del 09.05.1994).

L'Azienda garantisce, inoltre "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando è altresì soggetto al rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della Legge n. 3 del 16.01.2003.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 e s.m.i., per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) a:

- S.C. Amministrazione del personale e sviluppo risorse umane – ASLCN2, tel.0173/316521 – 316205

- S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi dell'A.S.L. CN1 di Cuneo, tel. 0171450771 – 450499

- S.S Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell'A.S.O. S. Croce e Carle di Cuneo, tel. 0171/643353 - 643348

- Oppure consultare i siti istituzionali delle Aziende (**www.aslcn2.it** – sezione Concorsi e avvisi; **www.aslcn1.it** - sezione Concorsi e avvisi; **www.ospedale.cuneo.it** - sezione Concorsi e avvisi di mobilità).

IL DIRIGENTE DELEGATO  
DIRETTORE S.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
E SVILUPPO RISORSE UMANE  
Franco CANE

(Fac simile DOMANDA)

AL DIRETTORE GENERALE  
A.S.L. CN2  
Via Vida, 10  
12051 ALBA (CN)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
(nome e cognome, le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili)  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico unificato tra le Aziende ASL CN2, A.S.O Santa  
Croce e Carle e ASL CN1 per la copertura di:  
n. \_\_\_\_\_ posto/idi \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ 1)
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 6) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_
- 7) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
ovvero:  
di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ 2)  
ovvero:  
di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando;
- 10) di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze: \_\_\_\_\_
- 12) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- 13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ (cognome e nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi;
- 2) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445  
(riguardante i servizi prestati)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti  
falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,  
dichiara di aver prestato o di prestare servizi presso i seguenti Enti:

<b>Ente</b>	<b>Dal (gg/m/a/)</b>	<b>Al (gg/m/a/)</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Tipo di rapporto *</b>

*\* indicare se a tempo indeterminato, incaricato, supplente o libero professionista/consulente con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.*

Per i servizi svolti, dichiaro che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto e dichiara altresì:

- di non aver fruito di aspettativa senza assegni.
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta, presentata o inviata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



***Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.  
29.12.2000, n. 445  
(riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti  
falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,  
dichiara quanto segue: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato  
in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta, presentata o inviata all'ufficio competente,  
unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.